

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 (PONO)

令和2年度

	チェック項目	はい 5 4 3 2 1 いいえ 無回答				改善目標、工夫している点など	回答
		はい	いいえ	無回答			
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	4	1	0	大きいテーブルではなく、折り畳めるテーブルを数個用意するなど工夫できた。	児童1人あたりの基準を満たしていますが、今後も児童の過ごしやすい環境になるよう工夫、改善していきたいと思ひます。
	2 職員の配置数は適切であるか	4	5	1	0	場合により厳しい時がある。	基本的に必要な人員配置に準じて運営を行っています。ただし、マンツーマン支援に関しては、十分な体制を設けていないこともあります。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2	0	0	入口、スロープがせまいが、手を支える等して配慮している	スロープや手すり、身障者トイレの設備、施設内全体のバリアフリー環境は基本的には整えています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	1	1	0		PDCAサイクルを心掛け職員で会議、ミーティングなど支援計画に多くの職員が関わっています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	3	0	0	アンケートを実施できているが、言いにくいこともあるんだと思う	送迎時に保護者の皆様の意向を確認しながら業務改善に努めたいと思ひます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	1	0		ホームページにて公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	2	0		今後必要に応じて実施を検討させていただきます。
適切な支援の提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	0		
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	0		
	10 子どもの適応行動の状況を因るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	3	1	0		アセスメントの方法について、児童の最善の支援に繋がるよう、今後も検討していきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	1	0		チームで話し合い、児童の楽しみや新たな経験となるよう工夫していきます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	5	0	0		職員が意見を出し合い、活動の進め方など共通の目標に取り組むことを目指しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	4	1	0		1日のスケジュールを決め個別、集団での課題を設定しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	0	0		児童の発達支援として、それぞれの状況や環境に応じて、計画書の作成を行っています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	2	0		場合によっては、時間の確保が難しいことはありますが、支援に影響がないように今後も検討し、より良い支援の為に、努めていきます。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	4	1	0		終礼での共有の時間を大切に、次に繋げていきます。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	2	1	0		継続したより良い支援に繋がるよう、日々努めています。
関係機関や保護者	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	0		
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	8	2	0	0		ガイドラインに沿った、活動を提供しています。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	1	0	0		現場スタッフと事前準備し、参加しています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	2	0	0	送迎時の大切な要点は、必ず確認できているが、もう少し学校と担当者会議などで情報共有できたらと思う。	デイサービス利用において、必要な情報共有や連絡体制の把握は、十分に行っています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	2	0	0	指示書を通してのやり取りはあるが、もう少し顔が知れる関係になれば。	ご家族や相談員を通したやり取りを行っています。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	7	1	0		今年度は該当する方はいませんでしたが、新1年生で来られた児童は相談員からの就学前の引継ぎを行ったり、担当者会議に参加しています。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	3	0	0		移行支援としてのサポート体制も相談員と連携して行っています。

子どもの連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	5	0	1	担当者会議等の機会で開催し、情報共有させて頂いています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	4	0	児童クラブの児童との交流は行なえていません。今年は地域のイベントの開催がなく、地域の公園への外出の機会しかありませんでした。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	5	2	1	自立支援協議会(児童部会)の研修に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	1	0	0	モニタリングや送迎時に、情報共有させて頂いています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	7	1	0	ペアレントトレーニングは等の支援は行なえていないが、送迎時やモニタリングでの面談相談の機会を設けています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	0	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	0	0	面談時や相談員との定期的なモニタリングの際など、ご家族のニーズや、不安なことや悩みの聞き取りを行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	7	2	0	保護者様の思いに寄り添い、保護者様同士の連携のサポートに努めています。
非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	4	2	0	行事予定は利用確認表に記載しています。保護者の皆様とはLINEを活用し、連絡体制や情報の共有のツールとして発信させて頂いています。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	1	1	0	様々な面で個人情報の取り扱いには十分注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	7	2	0	実施できていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1	0	0	モニタリング時や必要際には、自由に閲覧できるようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	2	0	0	年2回行い、消防署にも届けています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	2	0	0	年に1回研修の機会を設け、虐待防止の観点での周知徹底しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	2	0	0	身体補助ベルトなど着用の際は、同意に基づき、計画書への記載も行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1	0	0	毎度確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	4	1	0	ヒヤリハットの検討の機会をしっかりと設けていきます。