

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（もものき）

令和元年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など	回答
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	0		設置基準は満たしているが、構造化等で部屋を少しでも広く使えるように工夫しています
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	0	0		法令で必要な人数以上を配置しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	0	0		バリアフリー化の配慮をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	0		会議、屋礼、終礼時に支援計画に沿って話し合い 児童に関わる職員でおこなっています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	0		アンケートをおこない業務改善に努めています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	0	1		ホームページにて公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1	2	・わからない	現在検討中です
適切な 支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	0		各機関でおこなわれる研修に参加し、施設内研修や外部講師を招いて研修をおこなっています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	0		ニーズ整理票を使用し児童、保護者の意向を聞き取り支援計画を作成するように努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	0	0		事業所内で統一したアセスメントを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	1	0		月別行事、日々の活動プログラムをチームでおこなっています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	0	0		職員で話し合いプログラムの内容をいろいろな意見を入れながら工夫しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	1		1日のスケジュールを決め個別、集団での課題を設定しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	0		アセスメントを基に個別や集団の必要性を判断しながら支援計画を作成しています
関係機関 や保護者	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0		支援内容、役割の確認をおこなっています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	0		終礼を行い振り返りかえりと気づいた点を共有しています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	0		記録を取り、支援の検証、改善につなげています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	0		半年に1回必ずおこなっています 児童によっては早くおこなうこともあります
関係機関 や保護者	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	2	0	2	・わからない	組み合わせ取り組んでいます
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2	0	0		児童の状況を理解した職員が参加し、情報を職員で共有しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	0		連絡調整には取り組んでいます
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	0	1		現在医療的ケアの必要な利用者はいません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	0	0		新1年生で来られた児童は相談員からの就学前の引継ぎをおこなったり、担当者会議に参加しています
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1	0	0		移行時の担当者会議に必ず参加し、情報の提供しています。	

日との連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	0		助言など受けています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	2	1		児童クラブの児童との交流は行なえていない地域のイベントには参加しています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	2	2	・わからない	自立支援協議会(児童部会)の研修に参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	0		送迎時に必要な児童の様子を伝え、連絡帳日々の記録から共通理解を図っています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	1	1		ペアレントトレーニングは等の支援は行なえていないが他での研修案内を配布しています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	1		契約時に必ず説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	0		モニタリング時、送迎時、保護者とその都度相談し、支援に繋げるようにしています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	2	1	・わからない	お母さん主催のびあはーとを応援しています 保護者の見学会をおこない連携を図りたいと思います
非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2	0	0		速やかに対応し、職員間でも共有しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	2	1		行事予定は利用確認表に記載しています。 長期休暇時の児童のベスト3などの写真作成をしています
	35	個人情報に十分注意しているか	6	1	0	0		書類等の取扱いには注意しておこない、施設内の情報を他では話さないように職員に伝えています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	0		相手に情報が適切に伝わり、理解しやすい方法を考え支援しています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	0	1		実施していない
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	0		モニタリング時に保護者と職員一緒に確認しています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	3	0	0		年2回行い、消防署にも届けています。 3月には児童と一緒に行う予定にしています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	0		虐待防止の研修をおこなっています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	0		現在身体拘束が必要な児童は在席していません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	0		保護者からの報告をスタッフ間で共有しています
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	1	0		ヒヤリハットをファイルにし共有しています	